

DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION
Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013
REPONSE A APPEL A PROJET
RACCORDEMENT DES AGRICULTEURS AU RESEAU ELECTRIQUE
(7.2 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE Corse)

Cette demande d'aide une fois complétée constitue le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception : / /

INTITULÉ DU PROJET (à remplir par le demandeur) :

N° SIRET/SIREN :

Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

RAISON SOCIALE :

STATUT JURIDIQUE :

NOM du représentant légal :

Prénom :

NOM du responsable du projet :

Prénom :

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Fax :

Mail :

 @

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- ☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- ☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

a) Localisation du projet

b) Description du projet :

Nature et descriptif succinct du projet (intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs) :

c) Champs d'intervention :

- ☒ Le projet a-t-il fait l'objet de demandes d'autorisation : (eau, environnement, demande préalable, etc....) ?

☐ NON

☐ OUI Si oui, lesquelles ?

- ☒ Opération présentée dans le cadre d'une stratégie locale de développement. :

☐ PLU

☐ Carte Communale

☐ Autre Plan Local

d) Montants prévisionnels d'investissements :

Investissements prévisionnels	Années prévisionnelles de mise en œuvre	Dépenses prévisionnelles correspondantes en € <div> <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC¹ </div>
	TOTAL	

¹ Veuillez cocher la case correspondante.

Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE LA DEMANDE

	Montant en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Montant prévisionnel des dépenses (prestations externes) (1)	
Montant de la contribution en nature (2)	
Total (1+2) Montant des dépenses éligibles	
Montant de subvention sollicité	
Montant emprunté	
Auto-financement	

FINANCEURS Sollicités : ☐ UE ☐ ETAT ☐ CTC

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- ☐ J'autorise (nous autorisons) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
- ☐ J'autorise (nous autorisons) toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.
- ☐ Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à , le / /

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à l'investissement des exploitations au titre du PDRC. Le cas échéant, je, soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

certifie (certifions) avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,;
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- ☐ être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement) ;
- ☐ avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- ☐ n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé.
 - ☐ à ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
 - ☐ à ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à respecter les règles en vigueur en matière d'éligibilité temporelle des dépenses ;
- à informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à fournir les éléments relatifs à la mise en œuvre du marché public objet de l'intervention lors de la première demande de paiement ;
- à respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- à ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur ;
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant cinq ans (10 ans pour l'acquisition, la construction et l'aménagement de bâtiments) à compter de la date du dernier paiement de la subvention relative à cette opération; à ne pas revendre le matériel et/ou les bâtiments subventionnés pendant cette même durée sauf autorisation préalable de l'Autorité de Gestion du PDRC ;
- à rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la date de la décision d'octroi de la subvention ;
- à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC, l'autorité de gestion du PDRC et le Conseil Exécutif de corse ;
- conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PDRC est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PDRC pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC

Fait à

,

le

/

/

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*)

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR 7.2

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P103	Exemplaire original de la demande complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P204	Exemplaire des statuts	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le numéro Siret ou Siren	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie...)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315C	Devis comparatifs (coût raisonnable)	Commande publique - 1 devis comparatif, si marchés inférieurs aux seuils de procédure formalisée (<25.000€) - Respect de la procédure formalisée, si > 25.000€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P430	Plan de situation	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P331	Autorisations de passage nécessaires	Sur tronçon hors maîtrise foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P340	Documents contractuels fixant les conditions d'usage et les dispositions d'entretien proposées aux utilisateurs	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P369	Justificatif de la maîtrise du foncier objet de la demande (titres de propriété, baux, conventions pluri-annuelles d'exploitation, ...) avec autorisation de travaux pour les bâtiments et relevé de propriété	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P463	Tableau public cible à compléter (annexe 1)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	